

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 129

Sosiaaliohjaajan virkojen (5) perustaminen psykososiaalisen tuen palveluihin aikuissosiaalityön palveluihin (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:6618/01.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Maritta Närhi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Maritta Närhi, puh. 050 320 6325, palvelupäällikkö Anna Pekkarinen, puh. 041 730 4260, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus

Perustetaan sosiaaliohjaajan virka psykososiaalisen tuen palveluihin 1.12.2021 alkaen.

Perustelut

Aikuissosiaalityön palvelut tuottavat sosiaalihuoltolain mukaisia sosiaalipalveluja sekä laaja-alaisesti sosiaalipalvelujen neuvontaa ja ohjausta sekä taloudellista tukea Tampereella ja Orivedellä asuville. Sosiaaliohjaajan virassa tehtäviin kuuluu tuen tarpeessa olevien asiakkaiden palvelutarpeen arviointi, tarvittaessa omatyöntekijänä toimiminen ja siihen liittyvä asiakassuunnitelmien laatiminen ja toteuttaminen, asiakkaan palveluihin liittyvä ohjaus ja viranhaltijapäätökset. Yksilö- ja perhekohtaisen sosiaalityön lisäksi tehtävään kuuluu yhteisösosiaalityö. Aikuissosiaalityön sosiaaliohjaaja tekee tiivistä yhteistyötä asiakkaan palveluverkoston kanssa.

Aikuissosiaalityön palveluissa alle 30-vuotiaiden aikuissosiaalityössä ja 30 vuotta täyttäneiden aikuissosiaalityössä työskentelee viisi toimessa olevaa sosiaaliohjaajaa. Aikuissosiaalityön palvelut organisoituvat uudelleen vastatakseen sote-uudistuksenkin asettamiin tavoitteisiin. Virkasuhteessa sosiaaliohjaajat voivat työskennellä kokonaisvaltaisemmin aikuissosiaalityön uusissa toiminnoissa kuten sote-keskusten sosiaaliohjaustyössä, jossa he voivat vastata palvelutarpeen arvioinnista, asiakassuunnitelmista ja tarvittavista viranhaltijapäätöksistä, mikä nopeuttaa ja sujuvoittaa asiakkaiden palveluiden järjestämistä, selkiyttää työntekijöiden keskinäistä työnjakoa ja turvaa osaltaan lakisääteisten palveluiden toteutumista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Erilaisten asiakaspäätösten sekä sosiaalihuoltolain mukaisten palvelutarpeen arvioiden ja asiakassuunnitelmien tekeminen edellyttää virkasuhdetta.

Esitetään, että psykososiaalisen tuen palveluihin perustetaan viisi (5) sosiaalihoajaan virkaa 1.12.2021 alkaen. Vakanssit rahoitetaan henkilöstösuunnitelmaan sisältyvistä sosiaalihoajaan (toimi) palkkarahoista (vakanssit 50039846, 50037749, 50043535, 50051177, 10006090).

Toimintayksikkö: Aikuissosiaalityön palvelut

Tehtävänimike: Sosiaalihoaja

Kustannuspaikka: 122119

Asema: 0 Muu

Esimies: Johtava sosiaalityöntekijä

Palvelussuhteen laji: Virka

Hinnoittelu: 04SOS050

Vaativuus: Taso 2

Työaikamuoto: Yleistyöaika

Palkkaesitys: 2496,42€

Rinnastus vakanssiin: 50053458

Vakanssit ja henkilötyövuodet sisältyvät vuoden 2021 henkilöstö- ja vuosisuunnitelmaan.

Tiedoksi

Maritta Närhi, Anna Pekkarinen, Piia Wallenius, Mari Selin-Kivenvuori, Kirsi Toukonieniemi, Sari Luukkanen, sotehr@tampere.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 12.10.2021 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 12.10.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere
12.10.2021

Noora Jalonen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§129

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.